

Nafn leikskóla: Bæjarból 2020-2021

Skil á starfsáætlun er 15. október ár hvert.

Helstu áherslur í uppeldisstarfinu fyrir skólaárið.	ábyrgðaraðili	Rökstuðningur fyrir vali áherslupátta	Mat á gæðaviðmiðum birt í árssk.
Þema "ég sjálf/ur og lífsleikni" - Vináttuverkefnið	Deildarstjórar	Þemað tengist inn í öll námsvið leikskólans með áherslu á sjálfsþekkingu, vináttu, samskipti, lýðræði og jafnrétti	Skráning, endurmat starfsmanna, endurmat barna
Markviss málörvun - lesmál, Tras, bókin mín	Deildarstjórar	Tenging við námssvið leikskóla, læsisstefnu, Tras og Hljóm	Skráning á stundum, endurmat starfsmanna. Fjöldi nýrra orða birtist í bók barnsins hjá gula, rauða og bláa hópi
Skipulögð hreyfing undir stjórn íþróttafraeðings	Verkefnastjóri	Bæjarból er heilsuleikskóli. Tenging við námssviðið heilbrigði og velferð og heilsustefnu leikskólans.	Skráning á stundum, endurmat starfsmanna, endurmat barna
Elstu barna verkefni - stærðfræði	Deildarstjóri Nónh	Vinna með rökhusun og talnaskilning. Tenging við námssvið leikskóla.	Skráning á stundum, endurmat starfsmanna, endurmat barna
Hópastarf - myndlist - söngur - tónlist	Deildarstjórar	uppgötvunarnám, skynjun og upplifun. Tenging við námssviðið sköpun og læsi.	skráning á stundum, endurmat starfsmanna
Vettvangsferðir og útvera	Deildarstjórar	Bæjarból er heilsuleikskóli tenging við námssvið hreyfing og velferð ásamt sjálfbærni.	endurmat-skráning
Matsþættir vetrarins	Gæðaviðmið	Gagnaöflunarleiðir.	Verklok/birting á niðurstöðum
Hádegismatur í leikskólanum, sjálfræði barna og vellíðan	Skammtastærðir, sjálfshjálp, vellíðan	Viðmið í gátlista heilsueflandi leikskóla svarað, umræður og spjall við börnin	maí 2021/ársskýrsla
Matur í leikskóla - sjálfbærni- soun	minnka lífrænt sorp sem fer í rusl	Minnka matarsoun- vigta lífrænt sorp - fræðsla, meta matseðilinn, hvernig börnin eru að borða matinn	maí 2021/ársskýrsla
Foreldrakönnun - aðlögun barna	90% foreldra ánægðir með aðlögun barna	skólapúlsinn foreldrakönnun, rýnihópur	maí 2021/ársskýrsla
Áhættumat fyrir leikskóla	Heilsusamlegt starfsumhverfi	Gátlistar frá vinnueftirlitinu, staðan metin - umbótaáætlun sett fram	maí 2021/ársskýrsla
spil og leikefni - flokkun og merkingar	lýsandi markmið spila - bætt skipulag	Spila spilin, prófa, taka á deildar, merkja	mai 2021/ársskýrsla
Hvaða þættir eru lagðir til grundvallar foreldrasamstarfi?	Ábyrgðaraðili	Tímalína	Smantekt birt í ársskýrslu
Virkt foreldraráð og foreldrafélag	Leikskólastjóri	Um það bil 4 fundir yfir veturinn, samskipti á facebook	Já
Vikupóstar á hverri deild	Deildarstjórar	í lok hverrar viku frá 1.sept - 31. maí.	já

Leikskólastjóri gefur árlega út sérstaka starfsáætlun. Í starfsáætlun er gerð grein fyrir árlegri starfsemi svo sem skóladagatal og öðru sem varðar starfsemi leikskólans.

Fréttabréf - hengd upp, send í tölvupósti og á heimasíðu	Leikskólastjóri	Mánaðarleg fréttabréf	já
Foreldrasamtöl 2x á ári	Deildarstjórar	sept - okt og mars	já
Opið hús	Leikskólastjóri	í kringum dag leikskólans, opin vika fyrir foreldra	Endurmat foreldra og starfsmanna
Kællen, tækni til skráningar og samskipta	Deildarstjórar	Allt árið	Endurmat foreldra og starfsmanna
Sveitaferð foreldrafélagsins	Leikskólastjóri	maí.20	já
Nýbreytni, og þróunarverkefni.	Ábyrgðaraðili	Lýsingar á innleiðingu	Smantekt birt í ársskýrslu
Listasmiðja í vinaholti	sá sem býður sig fram	útbúa krók þar sem listsköpunarefni er aðgengilegt og hægt að fara með hópa t.d. einu sinni í viku. Á vorönn	já
Myndbönd úr starfi send heim 2 X yfir vetur- haust og vor	Sá sem býður sig fram	mikilvægt vegna Covid, foreldrar fá innsýn í starfið, sett í tímalínu.	já
Grænt teymi - sjálfbærnivinna, úrgangsstefna, innleiðing	Leikskólastjóri	ný innkaupa og úrgangsstefna fyrir Garðabæ, grænt teymi stýrir innleiðingu	já
Upplýsingatækni með börnum - umsókn í þróunarsjóð	Leikskólastjóri	fræðsla, innkaup á leikfni og nýting	þróunarskýrsla ef styrkur fæst
Útielðhús á leikvelli - útbúa drullusvæði	leikskólastjóri	Sett á fjárhagsáætlun fyrir sumarið 2021	já
Samstarf deildarstjóra eldri deilda og deildarstjóra yngri varðandi starfshætti	Deildarstjórar	Út frá endurmati starfsmanna á síðasta ári. Tími til samstarfs sett inn í skipulag, fundir og teymi	já
Fræðsla til kennara/ stefna í starfsmannahaldi.	Ábyrgðaraðili	Rökstuðningur fyrir vali á námskeiðum	Smantekt birt í ársskýrslu
Kraganámskeið	Leikskólastj.	Skráning starfsmanna á námskeið-áhugasvið	Yfirlit yfir þáttöku
One system - skjalastjórnunarkerfi	leikskólastjóri	krafa á að stjórnendateymi nýti one system kerfið	Yfirlit yfir þáttöku
Lubbi - fræðsla um málörvun	Leikskólastj.	út frá endurmati starfsmanna síðasta árs	yfirlif yfir þáttöku
sorg og áföll barna	leikskólastjóri	út frá endurmati starfsmanna síðasta árs	yfirlit yfir þáttöku
Upplýsingatækni - myndbandagerð	leikskólastjóri	út frá breytingun í tengslum við Covid	Yfirlit yfir þáttöku
Lífsgæði í leikskólastarfi - samskipti og liðsheild	leikskólastjóri	þjappa hópnum saman, efla liðsheils og gleði í starfi	Yfirlit yfir þáttöku
Annað	Birt með starfsátl.	Skóladagatal, matsáætlun og þema	Uppfært árlega
Matsáætlun sjá sér blað	já	Matsáætlun	já
Skóladagatal sjá sér blað	já	Skóladagatal	já
Yfirmarkmið með þema skólaársins, sjá sér blað	já	Markmið	já

Leikskólastjóri gefur árlega út sérstaka starfsáætlun. Í starfsáætlun er gerð grein fyrir árlegri starfsemi svo sem skóladagatal og öðru sem varðar starfsemi leikskólans.

Leikskólastjóri gefur árlega út sérstaka starfsáætlun. Í starfsáætlun er gerð grein fyrir árlegri starfsemi svo sem skóladagatal og öðru sem varðar starfsemi leikskólans.

